

## Umgang mit Archivalien im Lesesaal

---

Liebe Benutzerin, lieber Benutzer!

Zur Erhaltung unseres wertvollen Archiv- und Bibliotheksgutes tragen Sie bei, indem Sie folgende Benutzungsregeln einhalten:

- In den Lesesaal bzw. Benutzerraum dürfen nur Arbeitsmaterialien mitgebracht werden. Überbekleidung, Schirme, Taschen und andere persönliche Gegenstände sind in den dafür vorgesehenen Schränken einzuschließen.
- Essen, Trinken, Rauchen und die Benutzung von Mobiltelefonen sind im Lesesaal bzw. Benutzerraum nicht gestattet.
- Bitte achten Sie auf saubere Hände und Tischflächen. Dies dient auch zu Ihrem eigenen Schutz.
- Lassen Sie auf Ihrem Arbeitstisch genügend Platz für die schonende Benutzung der Objekte, um Beschädigungen zu vermeiden.
- Manche Bücher lassen sich aufgrund der Bindetechnik nicht ganz aufschlagen. Bitte berücksichtigen Sie das und benutzen Sie die dafür vorgesehenen Schaumstoffbücherkeile, die Sie bei der Aufsicht erhalten.
- Das Befeuchten der Finger zum Umblättern der Buchseiten ist aus gesundheitlichen Gründen nicht ratsam und schadet zudem dem Papier.
- Benutzen Sie zum Markieren von Seiten bitte die dünnen, säurefreien Papiere, welche die Lesesaalaufsicht für Sie bereithält.
- Schreiben Sie nicht in die Archivalien oder Bücher und benutzen Sie diese nicht als Ihre Schreibunterlage.
- Fotokopien, Fotografien (auch mit Mobiltelefonen), Pausen und Durchzeichnungen von Archivalien dürfen nur mit ausdrücklicher Genehmigung des Archivs und der Bibliothek angefertigt werden.
- Bitte informieren Sie die Aufsicht über vorhandene oder neu entstandene Schäden.

Wir bedanken uns vielmals für Ihre Unterstützung bei der Erhaltung wertvollen Kulturgutes!